

## EDICTE

### Edicte aprovació convocatòria i bases concurs plaça educador/a social

Aprovació de convocatòria i de les bases que han de regir el procés de selecció, mitjançant concurs de mèrits, d'un lloc de treball d'educador/a social, en règim de personal laboral temporal.

Per acord de Junta de Govern Local de l'Ajuntament de les Borges Blanques, en sessió de 5 de maig de 2021, es va aprovar la convocatòria i les bases per a la selecció, mitjançant concurs de mèrits, d'un/a d'educador/a social dins el marc del Pla Educatiu d'Entorn, en règim de personal laboral temporal, amb les següents característiques:

### Bases que han de regir el procés selectiu per cobrir amb caràcter temporal un lloc de treball d'educador/a social dins del marc del Pla Educatiu d'Entorn

#### Primera.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la contractació mitjançant contracte de treball temporal per obra o servei determinat, per mitjà de concurs de mèrits, d'una plaça d'educador/a social dins del marc del Pla Educatiu d'Entorn.

#### Segona. Característiques del contracte

A la persona proposada per ocupar la plaça convocada, se li atorgarà contracte de treball temporal per obra o servei determinat, fins al 31 de desembre de 2021, amb una jornada laboral de 37,5 h setmanals de dilluns a divendres.

La plaça referida està adscrita a la coordinació i/o dinamització d'un Pla Educatiu d'Entorn:

#### A) Requisit indispensable

- Ètica professional (honestedat, compromís, responsabilitat, respecte, compassió, integritat).

#### B) Formació i coneixements previs

- Coneixement territori (domini del "camp").
- Formació i experiència docent (o coneixement del Sistema Educatiu).
- Formació i/o experiència en l'àmbit comunitari (teoria i metodologia del treball transversal i la participació).

#### C) Característiques de personalitat

- Autonomia.
- Perseverança.
- Motivació.
- Compromís.

#### D) Competències transversals o generals

- Habilitats de comunicació interpersonal i socials i capacitat d'empatia (transmetre missatges amb claredat, adaptar discurs a interlocutor, comunicació constructiva, situar-se en el lloc de l'altra, escolta activa...).
- Treball en equip (presa de decisions, resolució i gestió grup, gestió objectius)

comuns d'equips multidisciplinaris).

- Flexibilitat (adaptació a necessitats i situacions canviants), creativitat i capacitat d'innovació.
- Gestió i organització del treball (administració, gestió econòmica, digital, prioritització de tasques, eficiència,...).
- Competències digitals i de gestió de la informació i el coneixement.
- Capacitat d'aprenentatge (a vegades vol dir "desaprendre") i interès per la formació.

## E) Competències específiques

### Nuclears

- Visió holística i sistèmica del món educatiu (comprensió des de la complexitat i mirada "xarxa" de la realitat educativa i social).
- Anàlisi o diagnosi de situacions, contextos i necessitats socioeducatives.
- Lideratge en xarxa (presa decisions consensuada, proactivitat estratègica, iniciativa, empenedoria, etc.) i contempla la capacitat per la Distribució dels lideratges (donar joc, repartir responsabilitats i mèrits,...).
- Planificació estratègica (visió i organització processos i recursos segons necessitats de l'entorn i prioritització d'objectius; inclou la integració de xarxes d'un mateix territori quan sigui el cas).

### Complementàries

- Mediator, catalitzador de processos, capacitat per resolució de conflictes o crisis.

La persona seleccionada per a desenvolupar aquesta responsabilitat haurà de:

- Treballar de forma autònoma i competent, amb alts nivells de motivació i implicació, mostrant persistència i alhora flexibilitat, respectant sempre els codis ètics de conducta professional.
- Conèixer de forma suficient el context d'intervenció, molt especialment el món local amb principal èmfasi en les necessitats i actors socioeducatius, així com haurà d'ubicar-se en el funcionament del Sistema Educatiu, els PEE i els plantejaments del treball comunitari.
- Haurà de ser capaç de comunicar de forma excel·lent, treballar en equip, i gestionar i organitzar el treball de forma autònoma i eficient. Serà molt útil que disposi de competències digitals avançades.
- Haurà de tenir una visió holística de l'educació, amb capacitat per entendre l'acció educativa i social en tota la seva complexitat, de forma sistèmica. La capacitat tècnica per analitzar necessitats i recursos li ha de permetre contribuir a la planificació estratègica, una habilitat específica fonamental per a la bona orientació dels PEE. Aquestes competències es complementen amb les de lideratge en xarxa, que demana ser capaç de construir consensos en la presa decisions, ser proactiu en el desenvolupament estratègic, tenir iniciativa i empenedoria, i competències per a la mediació.

El contracte de treball estarà subjecte al que disposen l'art. 15.1.a del RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors,

l'art. 2 del RD 2720/1998, de 8 de desembre, que regula la contractació per obra o servei determinat, així com el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

La jornada de treball serà de 37,5 hores setmanals (100% de la jornada) d'acord amb el següent detall:

-Dilluns a divendres, de 8 a 15:30 hores, si bé per necessitats del servei es podria modificar aquesta jornada.

Es fixa la següent retribució bruta mensual:

Sou Base: 1.248,75 €

Complement específic: 514,63 €

Millora Voluntària: 208,64 €

Assegurança: 1 €

### **Tercera.- Requisits de les persones aspirants**

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, d'acord amb les lleis vigents.

b) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a aquelles que desenvolupaven en cas de personal laboral, al lloc que hagués estat separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

c) Posseir la capacitat funcional, no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

d) Acreditar un coneixement intermedi de Català (nivell C1). Per acreditar el nivell C1 de català caldrà aportar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol institut d'educació secundària o qualsevol altre títol, diploma o certificat equivalent que s'especifica en l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar un coneixement suficient de castellà, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

e) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, prenent com a referència en ambdós casos la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

f) Ser educador/es socials habilitats/des o estar en possessió del títol de diplomatura o de Grau en Educació Social o del títol de Llicenciatura o de Grau en Pedagogia. Altres titulacions que també s'admetran són Psicologia Social, Treball Social, Sociologia, Polítiques, per ser també properes, malgrat que no són formacions plantejades per desenvolupar competències d'acció/intervenció educativa, treball comunitari, treball en xarxa o disseny de projectes.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.

g) Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals d'antecedents penals. Aquest document s'haurà de presentar en el moment de la contractació, si s'escau.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió.

#### **Quarta.- Sol·licituds i documentació**

Instàncies.- Les instàncies sol·licitant prendre part en aquesta convocatòria i en la qual els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides a la base tercera i que accepten les tasques del lloc de treball al que opten i que accepten complir i fer complir als usuaris les normes reguladores del servei i complir ells mateixos les disposicions organitzadores que l'Ajuntament adopti, es presentaran en el registre general de l'Ajuntament de les Borges Blanques, situat al C/ Carme, núm. 21 de les Borges Blanques, o bé mitjançant el procediment que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de **10 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província, i en el Tauler d'Anuncis Electrònic de l'Ajuntament de les Borges Blanques.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei orgànica de protecció de dades. En la instància s'especificarà un número de telèfon de contacte i una direcció de correu electrònic i s'adjuntarà la següent documentació:

- Fotocòpia compulsada del DNI
- Currículum Vitae complert.
- Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria, acompanyat del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Cultura, en el cas de tractar-se d'un títol no expedit per les autoritats espanyoles.
- Certificat del nivell C1 de català o títol equivalent.
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals d'antecedents penals.
- Fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, que es podrà compulsar en el mateix moment de presentar la sol·licitud, si bé caldrà aportar l'original i la fotocòpia del document corresponent.

Experiència: s'acreditarà amb l'Informe de vida laboral actualitzada. I a més:

- Serveis prestats a les Administracions Públiques:  
Mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de:
  - o l'escala i sots escala o categoria professional desenvolupada de les funcions desenvolupades
  - o període de temps
  - o i règim de dedicació.
- Empresa privada:  
Certificació de l'empresa que indiqui:
  - o els serveis prestats
  - o categoria professional i funcions
  - o període de temps
  - o règim de dedicació
  - o i experiència adquirida
  - o o fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.
- Treballador autònom:  
Fotocòpia de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim autònom o certificació del període d'alta en l'impost d'activitats econòmiques.

Cursos de formació: fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, durada del curs en hores, i si és possible, el programa formatiu.

Els certificats dels cursos que no especifiquin la durada en hores i els cursos amb una durada inferior a 5 hores no es valoraran.

Tots els documents requerits només es podran presentar durant el període de presentació d'instàncies.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Pel sol fet de concórrer al procés selectiu s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

#### **Cinquena.- Admissió de les persones aspirants i publicitat**

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins els 5 dies hàbils següents, es farà pública la relació de persones admeses i excloses al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de les Borges Blanques, havent-hi 5 dies des de l'endemà de l'exposició pública perquè els qui hagin estat exclosos, esmenin les faltes que calgui o acompanyin els documents que siguin preceptius. Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació.

La llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitat nova de publicació, si en el termini indicat no es presenten reclamacions.

La publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos al tauler d'edictes de la Corporació i pàgina web municipal, substitueix la notificació individual als interessats de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu.

#### **Sisena.- Tribunal qualificador**

La composició de l'òrgan selectiu s'ajustarà al que disposa l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb els membres següents:

Presidenta: Núria Ciurana Moragues, funcionària de l'Ajuntament

Vocals:

Maria Teresa Alvarez Sanvicen, funcionària de l'Ajuntament

Albert Quintillà Benet, funcionari de l'Ajuntament

Secretària: Tere Garanto Solsona, funcionària de l'Ajuntament

En aquest cas la secretària actua amb veu, però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius, que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal no podrà constituir-se sense la presència de la presidenta ni del secretari/a. Tampoc podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resolrà el vot de qui actuï com a president/a. Per assistir a les sessions de selecció que comporta la convocatòria, els membres del tribunal tindran dret a percebre la dieta corresponent, la qual es fixarà de conformitat amb el que diu el RD462/2002, de 24 de maig.

El tribunal qualificador pot disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en les proves o exercicis que el tribunal determini, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

### **Setena.- Sistema de selecció i desenvolupament del procés**

El sistema de selectiu serà el concurs de mèrits i constarà de tres fases:

**7.1. Valoració de mèrits.** Consisteix en la valoració del currículum dels aspirants. La puntuació màxima de la valoració de mèrits serà de 10 punts i s'efectuarà assignant a cadascun d'ells els punts que els hi correspongui de conformitat amb l'escala següent:

#### **A) PER EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (fins a 7 punts)**

A.1) Per experiència professional a l'administració pública desenvolupant funcions en places del subgrup A2 o superior o laboral equivalent, de contingut coincident o anàleg al del lloc de treball.

- 0,2 punts per mes treballat o fracció.

A.2) Per experiència professional a l'administració pública desenvolupant funcions en places de subgrups inferiors al descrit en l'apartat anterior o laborals equivalents, de contingut coincident o anàleg al del lloc de treball.

- 0,10 punts per mes treballat o fracció.

A.3) Per altra experiència professional a l'administració pública en llocs de treball diferents dels esmentats en els punts anteriors però relacionats amb el lloc de treball a cobrir:

- 0,05 punts per mes treballat o fracció.

A.4) Per experiència professional o de caràcter voluntari com a monitor/a en activitats de lleure amb joves de 6 a 12 anys (casals d'estiu, cases de colònies..):

- 0,05 punts per mes treballat o fracció.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran.

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació que correspongui, per aquest motiu el còmput del temps treballat que es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.

L'experiència s'acredita segons l'establert a l'apartat "experiència" de la base 4 que regula la documentació a presentar, juntament amb la sol·licitud, per prendre part en el procés selectiu.

No es valorarà l'experiència que no estigui degudament acreditada en la forma establerta en aquestes bases.

## B) FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA (fins a 3 punts)

1. Es valoraran les següents titulacions acadèmiques degudament acreditades relacionades amb les funcions del lloc de treball que s'enumeren a la base segona fins un màxim de 2 punts:

a) Estar en possessió d'un títol universitari diferent d'aquell al·legat com a requisit necessari per a participar en el procés:

- 1 punt per titulació universitària

S'acreditarà mitjançant títols oficials o homologats.

b) Ser estudiant d'un títol universitari diferent d'aquell al·legat com a requisit necessari per a participar en el procés:

- 0,5 punts per titulació universitària

S'acreditarà mitjançant la presentació de la matrícula universitària.

c) Per mestratge o postgrau en matèries relacionades amb les funcions a desenvolupar:

- 0,375 punts per mestratge/màster

- 0,125 punts per postgrau

S'acreditarà mitjançant títols oficials o homologats.

2. Cursos de formació i perfeccionament o assistència a jornades o seminaris relacionats amb les tasques del lloc a proveir, organitzats o coorganitzats per centres, organismes o institucions de caràcter públic, universitats, col·legis professionals o escoles universitàries, fins a un màxim d'1 punt, i d'acord amb l'escala següent:

Amb certificat d'aprofitament:

Inferiors a 20 hores: 0,10 punts per curs.

De durada igual o superior a 20 hores i inferior a 50 hores: 0,125 punts per curs.

Per cursos igual o superior a 50 hores : 0,50 punts per curs.

Amb certificat d'assistència:

Inferiors a 20 hores: 0,05 punts per curs.

De durada igual o superior a 20 hores i inferior a 50 hores: 0,10 punts per curs.

Per cursos igual o superior a 50 hores : 0,125 punts per curs.

S'acreditarà mitjançant certificats, fent constar el centre emissor dels mateixos i la durada en hores. Els certificats dels cursos que no especifiquin la duració en hores i els cursos amb una durada inferior a 5 hores no es valoraran.

Només es valoraran aquells cursos, seminaris o jornades amb data igual o posterior a l'1 de gener de 2007.

**7.2. Prova de coneixements lingüístics.** Per aquelles persones que no acreditin disposar dels coneixements bàsics de llengua catalana o castellana (per la realització de l'Educació Secundària Obligatòria o equivalent, fora de la Comunitat Autònoma de Catalunya com s'estableix en la base tercera)

**7.3. Entrevista personal.** L'òrgan de selecció realitzarà una entrevista als/a les aspirants que, sumant la puntuació conjunta de les fases anteriors, mantinguin encara possibilitat matemàtica d'obtenir la puntuació més alta del procés selectiu, gràcies a aquesta fase d'entrevista personal.

Aquesta tractarà sobre qüestions relacionades amb les funcions a realitzar pel lloc a proveir i amb l'experiència professional de l'aspirant. La puntuació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 5 punts.

La no presentació de l'aspirant a l'entrevista, determinarà la seva exclusió del procés.

#### **Vuitena.- Relació d'Aprovats, Presentació de Documents i Formalització del Contracte**

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública la relació d'aspirants valorada per ordre de puntuació en el taulell d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de les Borges Blanques, precisant que el nombre d'aprovats no pot excedir el nombre de places vacants convocades.

El tribunal qualificador elevarà a l'Alcalde la proposta amb la llista de les persones que han aprovat el procés selectiu, en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda per tal que l'Alcalde, mitjançant resolució, aprovi la llista de persones que per estricte ordre de puntuació seran contractades.

Els aspirants proposats hauran de presentar en el Registre general de l'Ajuntament, dins del termini de 10 dies a comptar del dia en què es faci pública la llista d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la base tercera de la convocatòria.

En el supòsit que algun dels aspirants proposats no complís amb un o més requisits, o renunciés a la seva contractació, serà exclòs de la proposta de contractació i serà proposat en el seu lloc l'aspirant que segueixi per ordre de puntuació.

#### **Novena.- Període de prova**

El contracte laboral tindrà un període de prova de 2 mesos.



Durant aquest període de prova la persona contractada exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada.

Per emetre l'informe el/la responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de treballadors i treballadores i la relació amb les persones.

### **Desena.- Causes de cessament, incompatibilitats i règim de servei**

El cessament com a personal temporal es podrà produir quan es doni alguna de les causes previstes a l'art. 24 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, del Reglament del personal al servei de les administracions locals.

### **Onzena.- Règim d'impugnacions i al·legacions**

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Aquestes bases, les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, els nomenaments/contractacions, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques/prova, podran ser impugnades per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos a partir de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat o autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcaldia de la corporació en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Enric Mir i Pifarré  
Alcalde

Les Borges Blanques, document signat electrònicament al marge

